

ESMOD OSLO
FASHION MODE AS

Fashion Mode AS

**Reglement for
fagskoleutdanning**

av 04.08.2015

Innholdsfortegnelse:	Side:
Kapittel 1 OPPTAKSREGLEMENT	3
§ 1 Opptak.....	3
§ 2 Opptaksstørrelse.....	3
§ 3 Opptakskrav.....	3
§ 4 Godkjente opptakskrav.....	3
1. Formell kompetanse.....	3
2. Opptak på bakgrunn av realkompetanse.....	3
Tilstrekkelig norskkunnskaper.....	4
3. Utforming av realkompetansesøknad.....	4
4. Betinget opptak.....	4
5. Tidsbegrensning av vedtak.....	4
§ 5 Søknad om opptak.....	4
§ 6 Klage – avslag på opptak.....	5
§ 7 Ikraftredelse.....	5
Kapittel 2 REGLEMENT FOR INNPASSING OG FRITAK	5
§ 1 Innpassing.....	5
§ 2 Fritak for deler av utdanningstilbudet.....	5
§ 3 Fritak undervisning.....	6
§ 4 Prosedyre ved vurdering av fritak.....	6
§ 5 Klagerett.....	6
§ 6 Ikraftredelse.....	6
Kapittel 3 TILRETTELEGGING FOR STUDENTER MED SÆRSKILTE BEHOV	7
Kapittel 4 EKSAMENSREGLEMENT	7
§ 1 Generelle bestemmelse.....	7
§ 2 Vurderingsform ved eksamen.....	7
§ 3 Adgang til å avlegge eksamen.....	8
§ 4 Ny eksamen – kontinuasjon.....	9
§ 5 Oppmelding til eksamen.....	9
§ 6 Eksamensavgift.....	9
§ 7 Fusk.....	10
§ 8 Sensur.....	10
§ 9 Resultat ved eksamen.....	10
§ 10 Klager på karakter og omsensur.....	11
§ 11 Formelle feil ved eksamen og sensur.....	11
§ 12 Spesiell tilrettelegging ved eksamen.....	12
§ 13 Ikraftredelse.....	12
Kapittel 5 KLAGENEMND	12
Kapittel 6 IKRAFTREDELSE	13
§ 1 Ikraftredelse.....	13
Styrets signatur reglement.....	13
Kapittel 7 STUDIEBETINGELSER	14
§ 1 Virkeområde – aksept.....	14
§ 2 Studentens angreterett.....	14
§ 3 Opptak av studenten.....	14
§ 4 Studentens studierett.....	14
§ 5 Skolens ansvar.....	15
§ 6 Studentens forpliktelser.....	15
§ 7 Opplysninger om studenten.....	16
§ 8 Tvister.....	16
Styrets signatur for betingelser.....	16

Kapittel 1 - OPPTAKSREGLEMENT

§ 1 Opptak

Opptak av studenter skjer ved at skriftlig søknader mottas pr. post og elektronisk på mail. Kartlegging av studentenes nivå og bakgrunn gjøres ved at søkerne legger ved kopier av relevante vitnemål og attester som oppgir og dokumenterer tidligere utdanning (fag, nivå og omfang). Søkere som ikke har formell kompetanse dokumenterer relevant praksis (arbeidssted, arbeidsoppgaver, aktuelle ferdigheter som er relevant for utdanningen, antall år og stillingsprosent). Kartleggingen avklarer om søker får opptak på bakgrunn av formell kompetanse eller realkompetanse. Kopi av vitnemål og attester returneres ikke søkeren.

Søknader for opptak av studenter vurderes av opptakskomite som består av rektor og daglig leder. Rektor fattet vedtak om opptak.

§ 2 Opptaksstørrelse

Styret bestemmer for hvert studieår hvilket antall studenter som kan tas opp til de ulike fagskoleutdanninger innen rammene av NOKUT sin godkjenning. Det må minimum være 10 studenter til hver enkelt fagskoleutdanning for hvert studieår innen rammene av NOKUT sin godkjenning for å starte studiet. Avgjørelsen om oppstart tas senest 14 dager før planlagt oppstart. Brev om fagskoleutdanningen starter eller blir avlyst sendes til studentene senest 14 dager før planlagt oppstart.

§ 3 Opptakskrav

For opptak kreves fullført og bestått videregående opplæring med fagbrev- eller svennebrev eller tilsvarende kompetanse. Realkompetansevurdering vurderes opp mot formelt opptakskrav.

Opptakskrav er beskrevet på vår hjemmeside: www.fashion-mode.no

De som søker fagskoleutdanning får tilsendt reglement for fagskoleutdanning.

§4. Godkjente opptakskrav

Opptakskrav

1. Formell kompetanse

Formelt opptakskrav er fullført og bestått videregående opplæring med fagbrev/svennebrev.

For hvert enkelt studie oppgis det hvilket fagbrev/svennebrev som gjelder for formelt opptakskrav. Dette beskrives i studieplanen.

2. Opptak på bakgrunn av realkompetanse

Søkere som ikke tilfredsstiller opptakskravet for formell kompetanse, kan søke om opptak på grunnlag av realkompetanse. Minimumsalder for opptak på bakgrunn av realkompetanse er at søker fyller 19 år i løpet av året det søkes opptak. Opptakskomite som består av rektor og daglig leder foretar realkompetansevurdering. Rektor fattet vedtak om opptak på bakgrunn av realkompetanse. Realkompetansen vurderes opp mot læringsutbytte på nivå 4A i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring. Realkompetansevurdering skjer etter følgende retningslinjer:

Søkere:

- må levere dokumentasjon på realkompetanse som tilsvarer fullført og bestått videregående opplæring i det oppgitte fagbrev/svennebrev for formell kompetanse
- må levere dokumentasjon for fellesfag som tilsvarer læreplanene i vg1 og vg2 i yrkesfaglige programområder.

Dokumentasjon:

- må være utformet slik at den kan vurderes mot læringsutbyttebeskrivelsene /kompetansemålene i det oppgitte fagbrev/svennebrev for formell kompetanse og fellesfagene på vg1 og vg2 i yrkesfaglige programområder.

Realkompetansen kan være oppnådd både gjennom utdanning og praktisk yrkeserfaring over 5 år. Det oppgis det enkelte studie hva slags realkompetanse som kvalifiserer for opptak. Dette beskrives i studieplanen.

Tilstrekkelig norskkunnskaper:**Formell kompetanse:**

Søkeren må ha kompetanse i norsk hovedmål og norsk muntlig tilsvarende Norsk vg1 og vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram i videregående opplæring. Dokumentasjon av formell kompetanse i norskkunnskaper må fremlegges i form av karakterutskrift enten fra Norsk vg1 studieforbereende eller Norsk vg1 og vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram i videregående opplæring.

Ikke-formell kompetanse:

Søkere som ikke har formell kompetanse i norskkunnskaper må fremlegge dokumentasjon hvor det bekreftes at søker har tilstrekkelig norskkunnskaper som tilsvarer Norsk vg1 studieforbereende eller Norsk vg1 og vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram i videregående opplæring

Søkere med utenlandsk utdanning/annet morsmål enn norsk/nordisk, må fremlegge dokumentasjon hvor det bekreftes at søker har tilstrekkelig norskkunnskaper som tilsvarer Norsk vg1 studieforbereende eller Norsk vg1 og vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram i videregående opplæring eller ha bestått Norskprøve 3 som måler norskerdigheter på nivå B1, slik nivåene er beskrevet i læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere og Common European Framework of Reference for Languages.

3. Utforming av realkompetansesøknad

Søknadsskjema på vår hjemmeside benyttes og dokumentasjon legges ved.

Krav til dokumentasjon av realkompetanse

All dokumentasjon skal være skriftlig.

Vurderingen av realkompetansen gjøres i forhold til følgende kriterier:

1. relevant yrkespraksis fra det fagområdet fagskolen omfatter i form av arbeidsattest eller arbeidsbekreftelse som angir start- og evt. sluttidspunkt for arbeidsforholdet, stillingsprosent og /eller arbeidstimer i sum eller pr. uke/måned
2. utdanning og kurs i form av vitnemål, kursbevis, kompetansebevis
3. relevant erfaring fra blant annet organisasjonsliv, verv, fritid- og fritidsinteresser.
Dokumentasjon legges ved dersom dokumentbare forhold.

All praksis, utdanning og andre forhold som skal gi grunnlag for opptak, må dokumenteres med attesterte kopier. Attester for praksis må angi lengde på arbeidsforhold, stillingsprosent og arbeidsinnhold som er detaljert beskrevet og som kan vurderes mot læringsutbyttebeskrivelsene/ kompetansemålene i utdanningsprogrammet for formell kompetanse, nivå 4 i Nasjonalt Kvalifikasjonsrammeverk. Attester må videre være datert for å komme i betraktning. Attester regnes bare fram til datoen de er skrevet ut, selv om søkeren selv opplyser at arbeidsforholdet fortsatte utover dette tidspunkt. Realkompetanse vurderes i forhold til det formelle opptakskravet.

4. Betinget opptak

Søkere kan søke om studieplass på fagfagskoleutdanning før alle eksamener i fag som kreves for opptak er avlagt. Standpunkt karakterer fra siste terminoppgjør legges ved søknaden. Slike søkere vil eventuelt få betinget opptak i påvente av eksamensresultatene. Vitnemål/bekreftelse på tilstrekkelig kvalifikasjoner må sendes Fashion Mode AS etter at eksamensresultatene er klare og innen studiestart.

5. Tidsbegrensning av vedtak

Vedtaket om tilkjenning av realkompetanse gjelder i utgangspunktet også for senere år. Vedtaket har likevel bare gyldighet i henhold til studiet slik det gjennomføres på vurderingstidspunktet. Ved betydelige endringer i fag-, studie- eller rammeplaner forbeholder skolen seg rett til å foreta ny vurdering, og eventuelt endre vedtaket.

§ 5 Søknad om opptak

Skolen benytter løpende opptak. Søkere med formell kompetanse og søkere med realkompetanse stiller likt for opptak uten rangering. Søkere som etter å ha fått godkjent dokumentasjon for opptak får tilbud om studieplass. Svarfrist for søker er 7 dager fra datoen tilbudet om plass er mottatt. At søker tar i mot studieplassen bekreftes ved betaling av påmeldingsavgift innen 7 dager fra datoen tilbudet om plass er mottatt samtidig som registreringskjemaet og kontrakt i utfylt stand returneres innen 7 dager fra dette er mottatt.

§6 Klage – avslag på opptak

- a) En søker som ikke blir tilbudt studieplass på fagskoleutdanning får begrunnelsen for vedtaket som fattes av rektor.
- b) Klagen må fremsettes skriftlig og sendes til rektor senest 3 (tre) uker etter at søkeren er underrettet om vedtaket og om begrunnelsen for vedtaket. Klagen bør være begrunnet. Faglærer er ansvarlig for å gi søker hjelp og støtte i forbindelse med klage om ønskelig. Søker kan også be om hjelp og støtte fra studentrepresentanten. Bli vedtaket ikke omgjort av rektor oversendes klagen til Fashion Mode AS 's klagenemnd som behandler klagen, tar en avgjørelse i saken og gir et begrunnet svar på klagen. Søkeren har krav på et begrunnet svar innen 3 uker fra klagen ble mottatt. Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.

§7 Ikrafttredelse

Reglement for opptak er vedtatt av styret i Fashion Mode AS den 04.08.2015 og trer i kraft fra samme dato.

Kapittel 2 – REGLEMENT FOR INNPASSING OG FRITAK

§1 Innpassing

Etter skriftlig søknad kan en student gis innpass i fagskoleutdanning. Innpassing kan gis når en student dokumenterer å ha bestått emner fra en annen godkjent fagskoleutdanning med samme antall fagskolepoeng i den utstrekning utdanningen oppfyller de faglige krav for emnet eller emnene det søkes om innpassing for. I dokumentasjonen må det oppgis omfang og om nivået er på fagskole 1 eller fagskole 2 i tillegg til hvor stor arbeidsbelastning det er for emnet eller emnene det søkes innpassing for. Innpassing kan bare skje mellom fagskoleutdanninger på samme eller nært beslektet fagområde. Det gis ikke dobbel uttelling for samme faginnhold. Utgangspunktet for vurderinger om innpassing er læringsutbyttebeskrivelsen for den aktuelle utdanningen eller det aktuelle emnet eller emnene det søkes om innpassing for i tillegg til fagskolepoeng, omfang, nivå og arbeidsbelastning.

Ett av punktene alene eller flere av punktene sammen nedenfor gjelder som krav til dokumentasjon:

- Eksamensresultater eller annen vurdering fra emne det søkes innpass for i tillegg til beskrivelse av læringsutbytte og som samsvarer med faglig innhold og læringsutbytte for emne det søkes innpass for i tillegg til omfang, arbeidsbelastning og nivå.
- Vitnemål sammen med vedlagt læreplan som beskriver læringsutbytte og som samsvarer med faglig innhold og læringsutbytte for emne det søkes innpass for i tillegg til omfang, arbeidsbelastning og nivå.
- Emnebevis sammen med vedlagt læreplan som beskriver læringsutbytte og som samsvarer med faglig innhold og læringsutbytte for emne det søkes innpass for i tillegg til omfang, arbeidsbelastning og nivå.

Søknad om innpass må være mottatt innen 14 dager før start. Svarfrist for søker er 7 dager fra datoen tilbudet om innpass er mottatt. At søker tar i mot innpass bekreftes ved betaling av påmeldingsavgift innen 7 dager fra datoen tilbudet om innpass er mottatt samtidig som registreringsskjemaet og kontrakt i utfylt stand returneres innen 7 dager fra dette er mottatt.

§2 Fritak for deler av utdanningstilbudet

Etter skriftlig søknad kan en student gis fritak for deler av et utdanningstilbud. Fritaket gis da på grunnlag av dokumentert oppnådd likeverdig kompetanse. Søknad om fritak må inneholde nødvendig dokumentasjon av omfang, nivå, arbeidsbelastning og innhold i fag som ønskes godskrevet. En slik søknad fremsettes til Fashion Mode AS v/rektor.

Ett av punktene alene eller flere av punktene sammen nedenfor gjelder som krav til dokumentasjon:

- Eksamensresultater eller annen vurdering fra faget det søkes fritak for i tillegg til beskrivelse av læringsutbytte og som samsvarer med faglig innhold og læringsutbytte for fag det søkes fritak for i tillegg til omfang, arbeidsbelastning og nivå.
- Vitnemål sammen med vedlagt læreplan som beskriver læringsutbytte og som samsvarer med faglig innhold og læringsutbytte for fag det søkes fritak for i tillegg til omfang, arbeidsbelastning og nivå.
- Kursbevis sammen med vedlagt læreplan som beskriver læringsutbytte og som samsvarer med faglig innhold og læringsutbytte for fag det søkes fritak for i tillegg til omfang, arbeidsbelastning og nivå.
- Attester med arbeidsbeskrivelse som samsvarer med læringsutbytte for fag det søkes fritak for.
- Portfolio/arbeidsmappe som samsvarer med læringsutbytte for fag det søkes fritak for.

Søknad om fritak må være mottatt innen 14 dager før start. Svarfrist for søker er 7 dager fra datoen tilbudet om fritak er mottatt. At søker tar i mot bekreftes ved betaling av påmeldingsavgift innen 7 dager fra datoen tilbudet om fritak er mottatt samtidig som registreringsskjemaet og kontrakt i utfyllt stand returneres innen 7 dager fra dette er mottatt.

§3 Fritak for undervisning

En student må være tilstede minst 90 % på undervisning.

- a) Søknad om planlagt fritak for undervisning må leveres på skolens e-postadresse innen 3 uker før dato for planlagt fritak. Skriftlig søknad om fritak for undervisning kan leveres såfremt studenten kan dokumentere egen sykdom eller sykdom i nærmeste familie som egne barn, ektefelle, samboer eller foreldre, eller dødsfall i nærmeste familie. Daglig leder sammen med rektor behandler søknad om fritak for undervisning innen 14 dager etter at den er mottatt.
- b) Søknad om fritak for undervisning grunnet akutt sykdom eller dødsfall i nærmeste familie som beskrevet ovenfor, kan leveres på skolens e-postadresse så snart det er mulig og senest 3 dager etter hendelsen. Daglig leder sammen med rektor behandler søknad om fritak for undervisning ved akutt sykdom eller dødsfall innen 7 dager etter at den er mottatt. Godkjent fritak for undervisning regnes ikke som fravær.
- c) Om en student ikke er tilstede minst 90 % av undervisning i hvert fag, fører dette til at studenten ikke får karakter i faget.

§4 Prosedyre ved vurdering av søknad om innpassing, fritak for deler av utdanningstilbudet og fritak for undervisning

Rektor sammen med daglig leder foretar en faglig vurdering av innsendt dokumentasjon for å vurdere om søker har kompetanse som samsvarer med det faglige innholdet og læringsutbytte som er gjeldende i utdanningsplanen for de emner eller deler av studiet det søkes innpass og fritak for. Rektor sammen med daglig leder behandler søknad om innpassing og fritak nevnt i § 1, § 2 og § 3 innen 7 dager fra den er mottatt. Rektor fattet vedtak ang. vurdering av innpassing, fritak for deler av utdanningstilbudet og fritak for obligatorisk undervisning.

§5 Klagerett

En søker har klagerett på slikt vedtak. Klagen må være framsatt skriftlig og må være rektor i Fashion Mode AS i hende senest 3 (tre) uker etter at søkeren er underrettet om vedtaket og om begrunnelsen for vedtaket. Klagen bør være begrunnet. Faglærer er ansvarlig for å gi søker hjelp og støtte i forbindelse med klage om ønskelig. Søker kan også be om hjelp og støtte fra studentrepresentanten. Blir vedtaket ikke omgjort av rektor oversendes klagen til Fashion Mode AS's klagenemnd som behandler klagen, tar en avgjørelse i saken og gir et begrunnet svar på klagen. Søkeren har krav på et begrunnet svar innen 3 uker fra klagen ble mottatt. Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.

§6 Ikrafttredelse

Reglement for innpassing og fritak er vedtatt av styret i Fashion Mode AS den 04.08.2015 og trer i kraft fra samme dato.

Kapittel 3 – TILRETTELEGGING FOR STUDENTER MED SÆRSKILTE BEHOV

1. Tilrettelegging i studiesituasjonen for studenter med særskilte behov

Fashion Mode AS tilrettelegger studiesituasjonen for studenter med særskilte behov. Skriftlig søknad må fremsette til Fashion Mode AS v/ rektor innen 2 (to) uker oppstart av studiet. Dokumentasjon fra sakkyndig av nyere dato d.v.s. ikke eldre enn ett år tilbake i tid, må følge med søknaden hvor sakkyndig gir anbefalinger om hva som kan være til hjelp for studenten. Rektor behandler søknaden og fatter vedtak.

Rett til spesiell tilrettelegging ved i skolesituasjonen kan være:

- medisinske eller andre årsaker
- lese- og skrivevansker

Spesiell tilrettelegging kan være:

- forlengelse av tid til å gjennomføre oppgaver og prosjekter
- spesielle hjelpemidler/hjelpetiltak

2. Klagerett

En student har klagerett på slikt vedtak. Klagen må være framsatt skriftlig og må være rektor i Fashion Mode AS i hende senest 3 (tre) uker etter at studenten er underrettet om vedtaket og om begrunnelsen for vedtaket. Klagen bør være begrunnet. Faglærer er ansvarlig for å gi studenten hjelp og støtte i forbindelse med klage om ønskelig. Studenten kan også be om hjelp og støtte fra studentrepresentanten. Bli vedtaket ikke omgjort av rektor oversendes klagen til Fashion Mode AS 's klagenemnd som behandler klagen, tar en avgjørelse i saken og gir et begrunnet svar på klagen. Studenten har krav på et begrunnet svar innen 3 uker fra klagen ble mottatt. Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.

Kapittel 4 – EKSAMENSREGLEMENT

§ 1 Generelle bestemmelser

Skolen skal ved start av fagskoleutdanning informere om eksamen. Skolen skal minimum en måned før eksamen informere om tid, varighet og eksamensform.

§ 2 Vurderingsform

Vurderingsformene ivaretar sammenheng med utdanningens læringsutbytte og læringsutbyttebeskrivelsene på emnenivå i tillegg til arbeidsmåter og læringsformer.

Eksamens- og vurderingsformer

Praktisk arbeid med produktutvikling.
 Utarbeide portefølje.
 Ferdighetsprøve.
 Framføring og framvisning.
 Deltagelse i gjennomføring av motevisning.
 Sammensetting av en eller flere av de ovennevnte former.

Studieplanen utdypet vurdering og eksamen.

Obligatoriske oppgaver og innleveringer

Alle emner har periodeoppgaver med karakter fra A til F (A er høyeste karakter og E er laveste karakter, F er ikke bestått)

Oppgavene er et verktøy i oppfølgingen av studentenes faglige progresjon. Til disse oppgavene mottar de en skriftlig tilbakemelding samt en bokstavkarakter. Ved ikke bestått, dvs. karakteren F, får studentene anledning til å levere en ny forbedret oppgave til vurdering. Studentene gis inntil to forsøk på å forbedre oppgaven. Resultatet gjøres kjent innen 4 uker etter at oppgaven ble mottatt. Studenten får skriftlig begrunnelse for karakter på alle periodeoppgaver.

Praksis:

Praksis vurderes til bestått/ikke bestått.

Resultatet vil bli gjort kjent for den enkelte student innen 1 uke etter gjennomført praksis.

Avsluttende eksamen

Eksamensoppgaven gjøres kjent for studenten første dag i eksamensperioden. Antall uker for eksamensperioden oppgis i studieplanen for det enkelte studie. Besvarelsen leveres i form av produkter kandidaten lager etter beskrivelsene som oppgis. Alle hjelpemidler er tillatt. Det er læringsutbyttet for utdanningen som vurderes i avsluttende eksamen.

Eksamensoppgaven blir evaluert med bokstavkarakterene: A, B, C, D, E, F hvor A er beste og F betyr ikke bestått og er dårligste karakter.

Eksamensoppgaven gjenspeiler i størst mulig grad læringsutbyttet og de oppgaver som studentene møter i arbeidslivet.

Resultatet gjøres kjent innen 2 uker etter at eksamen ble avholdt. Studenten får skriftlig begrunnelse for eksamenskarakter.

Karakterskala - kriterier for bokstavkarakter

A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Viser stor grad av selvstendighet.
B	Meget godt	Meget god prestasjon som ligger over gjennomsnittet. Viser evne til selvstendighet.
C	God	Gjennomsnittlig prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder.
D	Nokså god	Prestasjon under gjennomsnittet, med en del vesentlige mangler.
E	Tilstrekkelig	Prestasjon som tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller minimumskravene.

§ 3 Adgang til å avlegge eksamen

En student har rett til å avlegge eksamen inntil 3 (tre) ganger.

Studentene har adgang til å avlegge eksamen dersom:

- de har signert studiekontrakten og har betalt forfalt studieavgift samt avgift for eksamen.
- de har minst 90 % fremmøte inkl. eventuelt godkjent fravær
- de har bestått periodeoppgavene for hvert emne
- de har bestått praksis "når det er obligatorisk"

Når det kan være fare for at en student ikke får ta eksamen skal studenten gis beskjed så snart skolen ser at dette kan skje og innen 14 dager før eksamen.

En student som mister retten til eksamen, får tilbud om å fullføre studiet i neste kull.

En student som ønsker å forbedre eksamenskarakter har rett kan ta ny eksamen. Det er anledning til å ta ny eksamen for forbedring kun 2 ganger. Dersom karakter etter andre forsøk på forbedring er vurdert til karakteren F eller ikke bestått, må studiet i sin helhet gjennomføres på nytt og vurderes etter karakterskalaen hvor A er høyeste karakter og E er laveste karakter for bestått eller karakteren bestått før eksamen kan avlegges. Se punkt 2. Forbedring av eksamen på side 9.

En student som stryker til eksamen kan ta ny eksamen. Om studenten styrker på ny eksamen, kan ny eksamen tas. Det er mulig å ta ny eksamen etter stryk kun 2 ganger. Se punkt 3. Kontinuasjon ved ikke bestått eksamen.

Kandidaters rett til å fremstille seg til eksamen

Kandidaters rett til å fremstille seg til eksamen avgrenses til 3 (tre) forsøk. Et forsøk regnes som fremmøte til eksamen ved at kandidaten:

- har møtt til eksamen.

- er oppmeldt til eksamen men har uteblivelse uten gyldig forfall

Informasjon om vilkårene for å få eksamen

Informasjon om vilkårene for å få eksamen er å finne på vår hjemmeside: www.fashion-mode.no hvor reglement ligger. De som søker fagskoleutdanning får også tilsendt reglementet sammen med opptakskrav til den aktuelle fagskoleutdanning.

§ 4 Ny eksamen - kontinuasjon

1. Utsatt eksamen:

Ved gyldig dokumentert fravær fra eksamen, for eksempel sykdom eller fødsel, eller hvis det er alvorlig sykdom i nærmeste familie som egne barn, ektefelle, samboer eller foreldre, eller dødsfall i nærmeste familie, kan det søkes om utsatt og kostnadsfri eksamen. Søknad rettes til Fashion Mode AS v/ rektor som fatter vedtak for søknad om utsatt eksamen. Gyldig dokumentasjon er bekreftelse eller sykemelding fra lege. Søknad og gyldig dokumentasjon må være Fashion Mode AS i hende senest 3 dager etter eksamensdagen.

En student som søker om utsatt eksamen og får avslag har klagerett på slikt vedtak. Klagen må være framsatt skriftlig og må være rektor i Fashion Mode AS i hende senest 3 (tre) uker etter at studenten er underrettet om vedtaket og om begrunnelsen for vedtaket. Klagen bør være begrunnet. Faglærer er ansvarlig for å gi studenten hjelp og støtte i forbindelse med klage om ønskelig. Studenten kan også be om hjelp og støtte fra studentrepresentanten. Blir vedtaket ikke omgjort av rektor oversendes klagen til Fashion Mode AS's klagenemnd som behandler klagen, tar en avgjørelse i saken og gir et begrunnet svar på klagen. Søkeren har krav på et begrunnet svar innen 3 uker fra klagen ble mottatt. Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.

2. Forbedring av eksamen:

Det er mulig så snart vurderingskarakterene er blitt gjort kjent og innen 10 uker fra vurderingskarakterene ble gjort kjent, å melde seg opp til forbedring av eksamen (gjelder kun de som har bestått eksamen). Forbedring av eksamen kan maksimalt avlegges 2 (to) ganger. Forbedring av eksamen kan tas ved neste ordinære eksamen. Siste karakter gjelder enten den går opp eller ned.

3. Kontinuasjon ved ikke bestått eksamen:

Dersom en student stryker til eksamen, er det mulig så snart vurderingskarakteren er blitt offentliggjort og innen 10 uker fra vurderingskarakterene ble gjort kjent, å melde seg opp til kontinuasjon ved neste ordinære eksamen. Kontinuasjon ved ikke bestått eksamen kan maksimalt avlegges 2 (to) ganger. Kontinuasjon gjennomføres samtidig med neste ordinære eksamen. Skolens administrasjon kan bestemme at kontinuasjons-eksamen blir satt opp tidligere. Studenten har selv ansvar for å orientere seg om når kontinuasjons-eksamen blir arrangert. I de tilfeller hvor det foretas endringer i faginnhold eller fagsammensetning, vil det bli gitt anledning til å kontinuere etter gammel ordning.

§ 5 Oppmelding til eksamen

Alle studenter som er påmeldt fagskolestudie er automatisk påmeldt eksamen. Dersom studenten ikke ønsker å gjennomføre eksamen med sitt kull må den melde seg av eksamen minst 14 dager før eksamensdato.

§ 6 Eksamensavgift

Eksamensavgiften for det enkelte fagskolestudie er oppgitt hjemmesiden.

Ny prøve:

- Ny eksamen kan avlegges mot å betale eksamensavgiften.
- Forbedring av eksamen kan avlegges mot å betale eksamensavgiften.

§ 7 Fusk

- Følgende regnes som fusk:
 - handling eller forhold som tar sikte på å gi studenten, eller en medstudent, et uberettiget fortrinn ved eksamen

2. handlinger som medfører at studentens, eller en medstudents, kunnskaper og ferdigheter ikke blir prøvet og vurdert på en upartisk og betryggende måte

Eksempler på fusk er:

3. å levere en besvarelse som er hentet ut fra internett og helt eller delvis utgitt som egen besvarelse
 4. å levere en besvarelse som helt eller delvis er utarbeidet av en annen person
 5. å levere en besvarelse som helt eller delvis er brukt av studenten selv ved en tidligere vurdering
 6. gjengivelser/sitater fra lærebøker, andre fagbøker, andres oppgaver, stoff som er hentet fra internett som er fremstilt uten kildehenvisning og uten klar markering av dette er gjengivelse/sitater
 7. plagiering
- b. Fusk eller forsøk på fusk vil medføre at eksamen annulleres.
- c. Rektor kan fatte vedtak om annullering av eksamen. Studenten gis anledning til å forklare seg før et vedtak om fusk eller forsøk på fusk fattes av rektor.

d. Klagerett

En student har klagerett på slikt vedtak. Klagen må være framsatt skriftlig og må være rektor i Fashion Mode AS i hende senest 3 (tre) uker etter at studenten er underrettet om vedtaket og om begrunnelsen for vedtaket. Klagen bør være begrunnet. Faglærer er ansvarlig for å gi studenten hjelp og støtte i forbindelse med klage om ønskelig. Studenten kan også be om hjelp og støtte fra studentrepresentanten. Blir vedtaket ikke omgjort av rektor oversendes klagen til Fashion Mode AS's klagenemnd som behandler klagen, tar en avgjørelse i saken og gir et begrunnet svar på klagen. Søkeren har krav på et begrunnet svar innen 3 uker fra klagen ble mottatt. Om klager får medhold, går eksamen til sensur. Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.

§ 8 Sensur

- a. Rektor oppnevner minst 2 sensorer, 1 ekstern og 1 intern sensor.
- c. Der det benyttes flere sensorer er det ekstern sensor som har den avgjørende bestemmelse ved eventuell uenighet om karakter.

§ 9 Resultat ved eksamen

- a. Kapittel 3 Vurderinger, beskriver når vurderingskarakterene vil bli gjort kjent for den enkelte student. Før eksamen vil Fashion Mode AS informere studentene om hvordan resultatene gjøres kjent. Vitnemål blir sendt hjem til studenten i posten innen 6 (seks) uker etter avsluttende eksamen.
- b. Utstedelse av vitnemål/kompetansebevis forutsetter at studieavgiften er betalt i sin helhet. Ved bestilling av nytt vitnemål, utstedes duplikat som tildeles studenten mot en avgift på kr. 100,-.
- c. På vitnemål føres:
 - studentens navn
 - studentens personalia
 - fagskoleutdanningens navn og omfang
 - fagskoleutdanningens nivå i NKR og om kvalifikasjonen som oppnås er fagskole 1 eller fagskole 2
 - fagskoleutdanningens overordnede læringsutbyttebeskrivelser
 - fagskoleutdanningens emner
 - fagskolepoeng for hvert emne
 - eksamenskarakter som vurderes etter karakterskala fra A til F
 - tilbyders navn
 - dato og underskrift
- d. Studenter som består emneeksamen mottar bevis for dette. Studenter som ikke fullfører studiet vil motta bevis for de emner som er bestått. På beviset føres:
 - studentens navn

- studentens personalia
- fagskoleutdanningens navn og omfang hvor emne/emnene som er bestått er oppgitt
- tilbyders navn
- dato og underskrift
- fagskolepoeng for emne/emner som er bestått

§ 10 Klager på karakter og omsensur

For klager på karakter gitt på skriftlige eksamener gjelder:

- a. I forbindelse med klage har studenten rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen av sine prestasjoner. Kravet må fremsettes innen 3 (tre) uker fra karakteren ble kunngjort. Begrunnelsen skal normalt være gitt innen 2 (to) uker etter at kandidaten har bedt om dette. Begrunnelsen av vurderingen skal være i henhold til sensurveiledningen. Begrunnelse gis skriftlig.
- b. Klage på karakter skal skje skriftlig til Fashion Mode AS v/ rektor. Klagefristen løper fra den datoen studenten har mottatt begrunnelse for karakterfastsettingen. En klage bør være med begrunnelse og fremsettes innen 3 (tre) uker etter at begrunnelse for karakterfastsettingen ble mottatt. Faglærer er ansvarlig for å gi studenten hjelp og støtte i forbindelse med klage om ønskelig. Studenten kan også be om hjelp og støtte fra studentrepresentanten. Klagebehandlingen kan ta opptil 4 (fire) uker og resultatet sendes ut til studenten.
- c. Når en klage på karakter eller sensur blir tatt til følge, oppnevner rektor ny(e) sensor(er).
- d. De nye sensorene skal ikke gjøres kjent med hvilken karakter besvarelsen har fått ved ordinær sensur. Ved mistanke om plagiat ved første sensurering, skal skolen ikke gjøre sensorene oppmerksom på dette. Ny vurdering kan justere karakteren både opp og ned og til stryk. Vurderingen fra omsensur er endelig og kan ikke påklages.

§ 11 Formelle feil ved eksamen og sensur

a. Rett til å klage over formelle feil ved eksamen og sensur

Studenter som har avlagt eksamen har rett til å klage over formelle feil ved oppgaver og over avviklingen av eksamen. Som formelle feil kan regnes feil som har hatt betydning for studentens prestasjon eller bedømmelsen av denne, eksempelvis feil ved oppgavegiving, avvikling eller gjennomføring av sensur. Klage på formelle feil ved eksamen må fremsettes skriftlig senest innen 3 (tre) uker etter at studenten er kjent med det forholdet som begrunner feilen. Faglærer er ansvarlig for å gi studenten hjelp og støtte i forbindelse med klage om ønskelig. Studenten kan også be om hjelp og støtte fra studentrepresentanten.

b. Rett til å klage ved muntlige og praktiske eksamener

Studenten kan ikke klage på vurderingen av muntlige og praktiske eksamener. Studenten kan imidlertid klage på formelle feil ved muntlige og praktiske eksamener. Studenten må be om begrunnelse umiddelbart ved muntlige og praktiske eksamener.

c. Om klagen

Den skriftlige klagen skal inneholde:

- hvem som klager (navn og adresse)
- det vedtak det klages over (dato for eksamen, utdanningens navn, karakter, sensurvedtak)
- hva klagen gjelder
- dato og underskrift

Klagen må være framsatt skriftlig til Fashion Mode AS v/ rektor som

Innhenter nødvendig opplysninger fra den ansvarlige for eksamen. Disse opplysningene oversendes Fashion Mode AS's klagenemnd som behandler saken og

vurderer om det er blitt foretatt formelle feil. Ved formelle feil avgjør klagenemnda om kandidatens besvarelse skal vurderes på nytt eller om resultatet skal annulleres og ny eksamen avholdes.

Dersom det er rimelig å anta at den formelle feilen kan ha hatt betydning for flere studenters prestasjon eller vurdering av denne, kan klagenemnda avgjøre om resultatet av klagebehandlingen også skal gjelde disse kandidatene. Klagenemnda behandler klagen, tar en avgjørelse i saken og gir et begrunnet svar på klagen innen 3 (tre) uker. Avgjørelsen er endelig og

kan ikke ankes.

d. Ny sensur

Ved ny sensur benyttes ny(e) sensor(er). Dersom det er flere sensorer skal minst en sensor være ekstern. Formelle feil ved ny sensurering kan påklages etter reglene i § 10.

§ 12 Spesiell tilrettelegging ved eksamen

1. Utvidet tid/spesielle behov eller hjelpemidler

Studenter med særskilte behov får tilrettelegging ved eksamen. Skriftlig søknad må fremsette til Fashion Mode AS v/ rektor innen 2 (to) måneder før eksamen avholdes. Dokumentasjon fra sakkyndig av nyere dato d.v.s. ikke eldre enn ett år tilbake i tid, må følge med søknaden hvor sakkyndig gir anbefalinger om hva som kan være til hjelp for studenten. Rektor behandler søknaden og fatter vedtak.

Rett til spesiell tilrettelegging ved eksamen kan være:

- medisinske eller andre årsaker
- lese- og skrivevansker

Spesiell tilrettelegging kan være:

- utvidet tid
- spesielle hjelpemidler/hjelpetiltak

2. Klagerett

En student har klagerett på slikt vedtak. Klagen må være framsatt skriftlig og må være rektor i Fashion Mode AS i hende senest 3 (tre) uker etter at studenten er underrettet om vedtaket og om begrunnelsen for vedtaket. Klagen bør være begrunnet. Faglærer er ansvarlig for å gi studenten hjelp og støtte i forbindelse med klage om ønskelig. Studenten kan også be studentrepresentanten om hjelp og støtte i forbindelse med klage. Blir vedtaket ikke omgjort av rektor oversendes klagen til Fashion Mode AS's klagenemnd som behandler klagen, tar en avgjørelse i saken og gir et begrunnet svar på klagen. Studenten har krav på et begrunnet svar innen 3 uker fra klagen ble mottatt. Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.

§13 Ikrafttredelse

Eksamensreglement er vedtatt av styret i Fashion Mode AS den 04.08.2015 og trer i kraft fra samme dato.

Kapittel 5 - KLAGENEMND

Styret oppnevner klagenemnd for Fashion Mode AS. Klagenemnda består av 3 medlemmer: jurist, ekstern skoleleder og studentrepresentanten. Studentrepresentanten har personlig vararepresentant i klagenemnden.

Kapittel 6 - IKRAFTTREDELSE

§ 1 Ikrafttredelse

Reglementet er vedtatt av styret i Fashion Mode AS den 04.08.2015 og trer i kraft fra samme dato.

Kapittel 7 – STUDIEBETINGELSER

Fashion Mode AS – studiebetingelser: senest oppdatert januar 2015.

§ 1. Virkeområde - aksept

Studiebetingelsene suppleres av øvrige vilkår og retningslinjer tilgjengelig under hvert enkelt studie på www.fashion-mode.no som samlet sett gjør den bindende kontrakt mellom Fashion Mode AS og studenten. Det er en forutsetning for å benytte fagskoleutdanning at studiebetingelsene aksepteres i sin helhet. Studiebetingelsene aksepteres ved at studenten signerer sin kontrakt. Kontrakten er bindende fra det tidspunkt begge parter har undertegnet denne.

Studiebetingelsene og øvrige relevante vilkår kan av Fashion Mode AS oppdateres fra tid til annen uten studentens forutgående samtykke.

I de tilfeller studenten melder seg på til fagskoleutdanning via arbeidsgiver og inngår i en bedriftsintern gruppe, kan særskilte betingelser med forrang over studiebetingelsene få anvendelse. Studenten må selv undersøke med Fashion Mode AS eller arbeidsgiver om det er inngått slik særskilt avtale mellom skolen og arbeidsgiver som avviker fra kontraktens generelle betingelser. Særskilte betingelser kan også gjelde for enkelte fagskolestudier og har i tilfelle forrang i forhold til studiebetingelsene når disse er motstridende,

§2. Studentens angreterett

Studenten har rett til å heve signert kontrakt for fagskoleutdanning ved å gi skriftlig melding til Fashion Mode AS innen 14 dager etter å ha mottatt kontrakt signert av skolen sammen med angreskjema. Angreskjema bør benyttes av studenten som vil heve signert kontrakt men det godtas også annen form for skriftlig avbestilling. Viser til Lov om angreterett.

§3. Opptak av studenten

For opptak til fagskoleutdanning er det en forutsetning at studenten har tilstrekkelig formell kompetanse eller realkompetanse. Dette er beskrevet i kapittel 1 i opptaksreglementet. Studenten plikter forut for avtale inngås å gjøre seg kjent med de til enhver tid gjeldende opptakskrav som gjelder for relevante fagskoleutdanninger.

§4. Studentens studierett

1. Fagskoleutdanningens omfang

Organisering og omfang av de enkelte fagskolestudier er beskrevet i studiets utdanningsplan og i omtalen av studiet på hjemmesiden: www.fashion-mode.no

2. Utvidet studierett

Ved egen sykdom eller ved sykdom i nærmeste familie, kan studenten ved skriftlig og begrunnet søknad til skolen søke om utvidet tid til studiet. Som nærmeste familie regnes: egne barn, ektefelle, samboer og foreldre. Rektor og daglig leder i fellesskap behandler slike søknader og rektor fatter vedtak. Utvidet tid kan innvilges slik at studenten kan betynte seg av studiet i inntil 5 år.

3. Klage på avslag om utvidet studierett

En student som søker om utvidet studierett og får avslag har klagerett på slikt vedtak. Klagen må være framsatt skriftlig og må være rektor i Fashion Mode AS i hende senest 3 (tre) uker etter at studenten er underrettet om vedtaket og om begrunnelsen for vedtaket. Klagen bør være begrunnet. Blir vedtaket ikke omgjort av rektor oversendes klagen til Fashion Mode AS's klagenemnd som behandler klagen,

tar en avgjørelse i saken og gir et begrunnet svar på klagen. Søkeren har krav på et begrunnet svar innen 3 uker fra klagen ble mottatt. Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.

§5. Skolens ansvar

Skolen skal gjennomføre fagskoleutdanning i samsvar med de planer som på forhånd er forelagt studenten. Skolen kan likevel foreta endringer dersom spesielle forhold tilsier det. Skolen dokumenterer og begrunner hvorfor endringene er nødvendige. Vesentlige endringer i utdanningstilbudet må godkjennes i NOKUT.

Fashion Mode AS tar forbehold om:

- å avlyse oppstart for fagskolestudier om det er mindre enn 20 deltakere ved oppstart av studiet.
- å avlyse fagskolestudier av årsaker som er utenfor Fashion Mode AS's kontroll
- å endre planene for undervisning for fagskolestudier om det er mindre enn 20 deltakere ved oppstart av studiet
- eventuelle trykkfeil i priser, studieinformasjon, studiebeskrivelse eller annen informasjon som gjelder fagskoleutdanningen.

Dersom skolen avlyser fagskoleutdanning som følge av liten deltakelse skal varsel om avlysning sendes studenten så tidlig som mulig og senest 14 dager før studiestart. Skolen er da pliktig å prøve å skaffe studenten alternativt studietilbud ved egen eller annen fagskole.

Ved evt. avlysning av fagskoleutdanning vil studenten få tilbakebetalt det beløp som er innbetalt til Fashion Mode AS.

§6. Studentens forpliktelser

1. Generelt:

Studenten skal sette seg inn i skolens reglement slik disse til enhver tid fastsettes av skolen, og skal følge dette. Manglende kjennskap til reglene kan ikke påberopes som unnskyldning for regelbrudd. Fashion Mode AS plikter å informere om reglementene og gjøre de tilgjengelig for studentene. Kopiering av studiemateriell, dataprogram eller annen informasjon som tilhører skolen evt. noen skolen har avtale med, må ikke forekomme uten at det på forhånd er innhentet skriftlig samtykke fra skolen. Adresseendring og endring av e-postadresse må straks meldes skolen skriftlig.

2. Betalingsforpliktelser:

Studenten skal betale påmeldingsavgift, studieavgift og andre avgifter i samsvar med de betingelser som er anført i kontrakten. Studenter som regnes som forbrukere plikter å betale en påmeldingsavgift som forfaller til betaling innen 7 dager etter at kontrakten er undertegnet. Studieavgiften og andre avgifter som spesifisert på kontraktens forside forfaller til betaling 14 dager før kursstart. Påmeldingsavgift blir ikke refundert, bortsett i de tilfelle skolen avlyser studiet. Kontrakten er personlig og kan ikke overdras til andre. Dersom andre, for eksempel arbeidsgiver, NAV eller enkeltpersoner, skal dekke studieavgift helt eller delvis, må denne medsignere kontrakten.

Studenten dekker selv kostnader til lærebøker og eksamensavgift.

3. Mislighold:

Ved betalingsmislighold av studieavgiften suspenderes Fashion Mode AS's forpliktelser etter avtalen inntil misligholdet har opphørt, og studentens studierett suspenderes tilsvarende. Ved mislighold av eventuell avdragsavtale forbeholder Fashion Mode AS seg retten til å kreve resterende beløp innbetalt omgående. Ved mer enn 14 dagers forsinket innbetaling av registrerings- eller studieavgift eller annen godtgjørelse til skolen, skal studenten betale rente i forhold til lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr. 100, og purring vil bli sendt. Det vil påløpe et purregebyr i henhold til Inkassoforskriften § 1.2. Er ikke kravet betalt innen 14 dager etter purring er sendt vil kravet bli inndrevet gjennom rettslig inkasso i henhold til inkassoloven og inkassoforskriften. Fashion Mode AS har i denne forbindelse rett til å kreve studenten for sine nødvendige omkostninger i tilknytninger til inndrivelsen, eventuelt inkasso-forskriftens standardgebyrer. Forsinkelsesrente kan ikke kreves dersom studenten har hatt rimelig grunn til å motsette seg hovedkravet. Studenten plikter ellers å opplyse Fashion Mode AS så snart som mulig om betalingsmisligholdet skyldes studentens manglende betalingsevne, og bør så langt som mulig dokumenteres. Ved betalingsmislighold av avgift for eksamen bortfaller studentens

eksamensrett. Studenten har ikke rett til forlenget studietid ved Fashion Mode AS dersom manglende eksamen skyldes studentens betalingsmislighold. Ved vesentlig mislighold av kontrakten fra studentens side, kan skolen heve den etter forutgående varsel. Skolen skal skriftlig gi melding om slik heving.

§7. Opplysninger om studenten

Studenten plikter å holde Fashion Mode AS orientert om sin gjeldende bostedsadresse og e-postadresse til enhver tid. Melding om adresseendring skal sendes skriftlig til skolens postadresse: Fredrikborgsveien 38, 0286 Oslo eller til skolens e-postadresse: elinor@hess.no

§8. Tvister

Norsk rett får anvendelse så langt ikke annet er avtalt eller følger av ufravikelig lovgivning.